

## Список использованных источников

1. Белов В. С. Информационно-аналитические системы : учеб. пособие / В. С. Белов. – Москва : Московский государственный университет экономики, статистики и информатики, 2004. – 116 с.
2. Барсегян А. А. Технологии анализа данных: Data Mining, Visual Mining, Text Mining, OLAP [Электронный ресурс] / А. А. Барсегян, М. С. Куприянов, В. В. Степаненко. – 2-е изд., перераб. и доп. – Санкт-Петербург : БХВ-Петербург, 2007. – 384 с.: ил. + CD-ROM – ISBN 5-94157-991-8.

## ЕЛЕКТРОННІ АРХІВИ

**В. М. Дяченко**, студентка групи ДІД-61М, напрям підготовки «Документознавство та інформаційна діяльність в економічних системах»

**Л. М. Колєчкіна**, к. ф.-м. н., професор, напрям підготовки «Документознавство та інформаційна діяльність в економічних системах», – науковий керівник

Вищий навчальний заклад Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі»

Інтенсивний розвиток інформаційно-телекомунікаційних технологій передбачає стрімке накопичення документів та інформаційних ресурсів з цифровими носіями. Вирішення цієї проблеми тісно пов'язане із застосуванням електронних інформаційних технологій в організації ділових процесів на підприємствах, в установах, організаціях, органах державної влади, органах місцевого самоврядування тощо.

Актуальність теми зумовлена роллю електронного архіву серед новітніх інформаційних технологій установи, підприємства. Діловодна та архівна практика засвідчує, що заміна ручних технологій на електронні, дозволяє суттєво прискорити документообіг, управління інформацією та її використання.

Під електронним архівом розуміються база документів на електронних носіях та *програмні засоби*, що дозволяють здійснювати пошук необхідної інформації.

Основні завдання і проблеми, що виникають при розробці програмного забезпечення – зберігання і *обробка* величезних інформаційних ресурсів, збереження документів у визначених форматах, їх реквізитів та посвідчень, розмежування прав і захист доступу до баз [1].

Метою дослідження є доведення про необхідність, які виникають при організації електронного архіву на підприємствах, в установах, організаціях, органах державної влади, органах місцевого самоврядування.

Електронний архів передусім має напрацювати необхідні, але відсутні зараз технічні рішення щодо постійного або довготривалого зберігання електронних документів, забезпечення їх автентичності та цілісності. У цьому зв'язку існує нагальна потреба в розробленні нормативно-методичної бази з таких питань: формат та набір метаданих електронних документів; порядок використання електронного цифрового підпису та створення електронних документів в органах державної влади; критерії відбору веб-ресурсів та баз даних як складової НАФ і джерел комплектування архіву; організація експертизи цінності електронних документів та їх приймання на постійне зберігання; порядок забезпечення доступності електронних документів та електронного цифрового підпису при їх постійному зберіганні [1, 6–7].

Архіви, електронні архіви вивчали та досліджували такі науковці як: Г. З. Зала, К. А. Кудім, П. М. Марченко, О. В. Новицький, Н. О. Стрілець, Т. І. Хохордіна та ін.

Метою впровадження електронного архіву в діяльність установ є: створення повного централізованого архіву документів із можливістю динамічного управління доступом до інформації; введення єдиного стандарту (технології) роботи з електронними документами у масштабі установи, що забезпечує захищеність і керованість електронним архівом; забезпечення оперативного доступу до текстових та графічних образів документів у межах визначених прав за допомогою повнотекстового пошуку та пошуку за атрибутами документа; визначення місця фізичного знаходження оригіналу документа в архівах паперових документів або у виконавця як результат пошуку в електронному архіві [4, 5].

Побудова ефективно працюючого електронного архіву може бути забезпечена шляхом: формування нормативно-методичної бази; розробки і впровадження типових технологій архівних процесів; розробки технології надання різних видів архівних інформаційних послуг різним категоріям користувачів; розробки технології моніторингу стану архівної системи; створення ефек-

тивного механізму координації суб'єктів архівного процесу; інтеграції існуючих інформаційних ресурсів архівного процесу.

Слід відзначити, що впровадження та використання електронних архівів мають свої переваги, які полягають в наступному: безпека і конфіденційність: електронне сховище надійно захищене від несанкціонованого доступу; оперативність у роботі з документами: вирішення проблеми оперативного доступу до документів – пошук необхідного документа та його друк займають лічені секунди; надійність і постійність: економічна доцільність: організація електронного архіву значно дешевше ніж використання офісних приміщень під звичайний архів; віддалений доступ: після налаштування електронного архіву можливий доступ до документів співробітниками по локальній мережі або через Інтернет, якщо це передбачено внутрішніми правилами [2–3].

**Висновки.** Електронні архіви мають багато переваг та значно покращують роботу всієї установи в цілому. Аналізуючи викладений матеріал, можна із упевненістю сказати, що передумови архівного зберігання електронних документів вже склалися. Але завдання довгострокового збереження електронних ресурсів найтіснішим чином пов'язані з дотриманням вимог великої кількості правових норм, таких як авторське право, наявність ліцензій та ресурсів, обладнання і технологій, складання контрактів на доступ до електронних ресурсів. Це дуже важливо для архівних установ тому, що лише якісна продукція має більш високий ступінь захисту і безпеки для довгострокового збереження і надання доступу до електронних ресурсів. На сьогодні невирішеною частиною проблеми залишається відсутність єдиної методики впровадження сучасних інформаційних технологій. Також актуальним є питання подальшого впровадження та вдосконалення електронного документообігу та електронного цифрового підпису на підприємствах, в установах та організаціях.

### Список використаних джерел

1. Медведева Г. А. З досвіду РГАНТД з питань впливу використання на структуру НСА: конференція з питань вдосконалення НСА (ВНИИДАД, березень 2003 р.) [Електронний ресурс]: стаття / Г. А. Медведева. – Електрон. дані. – Київ, 2003. – Режим доступу: [http://rgantd.ru/n\\_tr.php?link=tr\\_nsa\\_struct](http://rgantd.ru/n_tr.php?link=tr_nsa_struct) (дата звернення 05.12.2015). – Назва з екрана.